

Implementering – Nytt läkarprogram

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, 2020-04-02



**Karolinska
Institutet**



Implementering – Nytt läkarprogram

Dnr 3-1658/2020

INNEHÅLL

Implementering nytt läkarprogram	1
Organisation	2
Styrdokument.....	4
Uppföljningar och återrapporteringar	5

Implementering nytt läkarprogram

Arbetet med övergång till 6-årigt läkarprogram kommer att pågå under flera år. För de första två åren (2020-2022) har fyra områden identifierats som viktiga för en lyckad implementering. Samtliga delar kräver att resurser tillförs.

Beslut om kursansvariga institutioner, inkl medverkande institutioner och resursfördelning

En viktig del i arbetet med att implementera ett nytt 6-årigt läkarprogram består i att identifiera och fatta beslut om vilka institutioner som ska ha kursansvar för programmets kurser samt hur resurser ska fördelas. För att ge vägledning planeras ett arbete för att ta fram *Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program*. För att säkerställa basvetenskaplig/klinisk integrering i samtliga kurser ska även medverkande institutioner identifieras utifrån samma principer.

En god förankring i KI:s institutionsnivå är viktig för denna del av implementeringsarbetet och besluten föreslås därför fattas av en särskilt utsedd styrgrupp bestående av de tre dekanerna, en ordförande som utses av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU), samt en studentrepresentant. Förslag till beslut bereds av programnämnden och programdirektor för implementeringen ansvarar för detta arbete inom nämnden.

Programsamordning och operativt ansvar

För ett effektivt resursutnyttjande är det viktigt att implementeringen av de 6-åriga läkarprogrammet samordnas med det 5,5-åriga läkarprogrammet. Programnämnden ansvarar för detta.

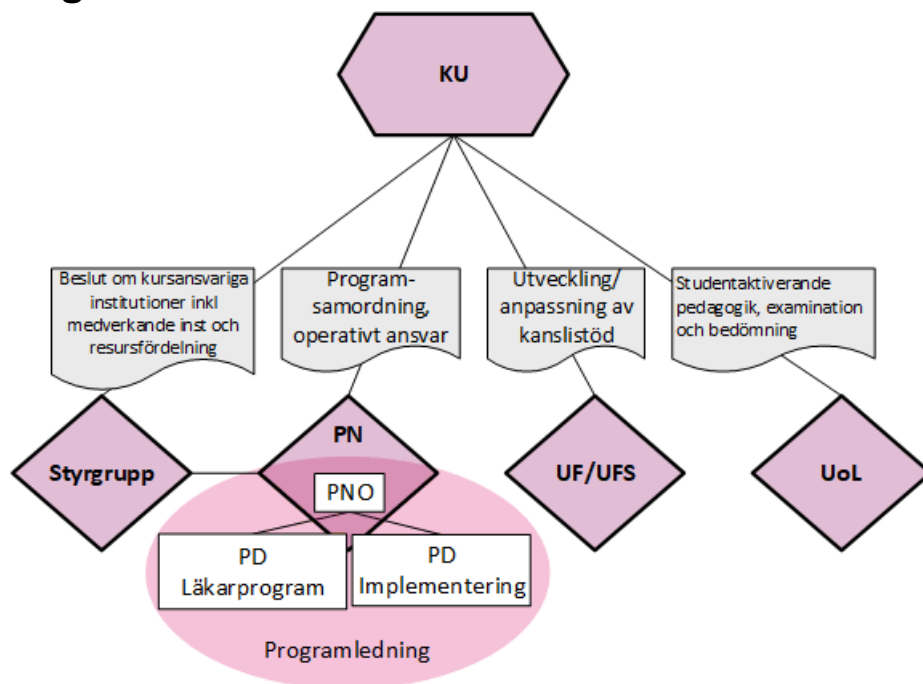
Utveckling/anpassning av kanslistöd

Både implementeringen av det 6-åriga läkarprogrammet och arbetet med att planera för nedläggning av kurser inom det 5,5-åriga programmet kommer att kräva extra resurser avseende både administration och studievägledning. UF/UFS har ansvar för att programnämndens kanslistöd utvecklas och anpassas för detta.

Studentaktiverande pedagogik, examination och bedömning

I det 6-åriga läkarprogrammet har en konstruktivistisk, studentcentrerad pedagogisk grundsyn och användande av studentaktiverande metoder förtydligats. Stor vikt läggs vid studentens egen aktivitet och ansvar för sitt lärande. Genomgående planeras för att teambaserat lärande (TBL) används som undervisningsmetod. För att stödja utveckling av användandet av studentaktiverande pedagogik, examination och bedömning inom KI:s utbildningsverksamhet, inledningsvis med fokus på läkarprogrammet, ges ett särskilt uppdrag till UoL kring detta.

Organisation



Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

KU har övergripande ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt programansvar för läkarprogrammet och är därmed de som fastställer utbildningsplanen och fattar beslut om implementering av det 6-åriga läkarprogrammet¹.

Styrgrupp för beslut om kursansvarig institution och resursfördelning

Tillsätts av KU och fattar, på delegation från KU och efter förslag från programnämnden, beslut om att fördela uppdrag som kursansvarig institution, medverkande institution samt fördelning av resurser inom det 6-åriga läkarprogrammet.

Programnämnden

Programnämnden (PN) fattar, på delegation från KU, beslut inom programansvaret för läkarprogrammet. Undantaget, under implementeringsprocessen, är beslut om att utse kursansvariga institutioner för kurser inom det 6-åriga läkarprogrammet samt beslut om fördelning av resurser inom det 6-åriga läkarprogrammet. Dessa beslut fattas av en särskilt utsedd styrgrupp.

För uppdraget behöver PN skapa en underorganisation som är anpassad för uppdraget och som bidrar till samordning och effektivt resursutnyttjande mellan det 5,5-åriga programmet och det 6-åriga programmet.

Programledningen

Programledningen (PL) består av PN:s ordförande, programdirektor läkarprogrammet och programdirektor implementering.

¹ Rektor fattar beslut om ansökan om examenstillstånd, efter att UKÄ beviljat examenstillstånd fattar fakultetsnämnden beslut om att inrätta examen samt utbildningsprogrammet.

Programledningen har det operativa ansvaret för det programsammanhållande arbetet och samordningen mellan det 5,5-åriga och det 6-åriga läkarprogrammet.

Programnämndens ordförande

Programnämndens ordförande (PNO) leder PNs och PLs arbete. PNO ansvarar för att säkerställa samverkan och ett effektivt resursutnyttjande mellan det 5,5-åriga och det 6-åriga läkarprogrammet. I och med att PN utökas med en programdirektor utökas PNO:s uppdrag till att även inkludera en arbetsledande roll för de två programdirektorerna i deras programdirektorsuppdrag.

Programdirektor läkarprogrammet

Programdirektor för läkarprogrammet (PD läkar) har sitt fokus på det 5,5-åriga läkarprogrammet. En viktig del i uppdraget är att säkerställa en fortsatt kvalitetssäkring och kvalitetsutvecklingen av programmets kurser. I detta ingår att, som en förberedelse för implementering av det 6-åriga läkarprogrammet, göra en översyn av programmets kurser och genomföra eventuella förändringar för att anpassa dessa till planeringen för det 6-åriga läkarprogrammet. I uppdraget ingår även att planera för nedläggning av kurser samt den hantering av studentflöden som detta innebär.

Programdirektor implementering nytt läkarprogram

För implementeringen av det 6-åriga programmet utses en särskild PD (PD impl). Uppdraget består i att ansvara för att utvecklingen av det 6-åriga läkarprogrammet sker i enlighet med KI:s ansökan om examenstillstånd samt av KU fastställda *Programspecifika riktlinjer för implementering av 6-årigt läkarprogram*. PD impl ansvarar även för att det förslag till utbildningsplan samt förslag till kursplaner som tagits fram inom projektet *Nytt 6-årigt läkarprogram* färdigställs och fastställs, inklusive beredning av förslag till beslut om att utse kursansvariga institutioner och medverkande institutioner.

Universitetsförvaltningen/Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd (UF/UFS)

Ansvarar för att, i nära samverkan med PL, utveckla/anpassa PN:s kanslistöd. Till största delen organiseras detta inom enheten för stöd till programnämnder och utbildningsnämnder (SPUN) men även andra delar av UF kan involveras.

Enheten för undervisning och lärande (UoL)

UoL har i uppdrag att bidra till den pedagogiska utvecklingen av KI:s utbildningsuppdrag.

Styrdokument

För arbetet behöver ett antal styrdokument tas fram, revideras och fastställas.

Arbets- besluts- och delegationsordning för programnämnd

Programnämndens underorganisation och vidaredelegation styrs av programnämndens arbets- besluts- och delegationsordning. Denna fastställs av KU efter beredning i, och förslag från, PN. PNO ansvarar för detta arbete inom PN.

Utbildningsplan

Förslag till utbildningsplan för det 6-åriga läkarprogrammet har tagits fram inom projektet *Nytt 6-årigt läkarprogram* och utgör en bilaga till KI:s ansökan om examenstillstånd. Förslaget till utbildningsplan färdigställs av PN och PD impl ansvarar för detta arbete inom PN. Beslut om att fastställa utbildningsplanen fattas av KU efter att fakultetsnämnden beslutat om att inrätta examen och programmet.

Det kan även vara aktuellt att revidera utbildningsplanen för det 5,5-åriga läkarprogrammet för att genomföra anpassningar som underlättar övergång till 6-årigt läkarprogram och antagna studenters möjlighet till examen. Även detta beslut bereds av PN och fattas av KU. PD läkar ansvarar inom PN för detta arbete.

Kursplaner

Förslag till kursplaner för det 6-åriga läkarprogrammet har tagits fram inom projektet *Nytt 6-årigt läkarprogram*. PD impl ansvarar inom PN för att dessa färdigställs i enlighet med KI:s ansökan om examenstillstånd samt *Programspecifika riktlinjer för implementering av 6-årigt läkarprogram*. PD impl ansvarar även, inom PN, för att bereda förslag till beslut om kursansvarig institution för kurser inom det 6-åriga läkarprogrammet. Förslag till beslut ska beredas utifrån *Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program*. Beslut om att utse kursansvarig institution fattas av den särskilt utsedda styrgruppen efter förslag från PN. PN fattar beslut om att fastställa kursplanen.

PN fattar beslut avseende kursplaner inom det 5,5-åriga läkarprogrammet. I det fall en förändring av kurs inom det 5,5-åriga programmet innebär en ändring av kursansvarig institution ska detta stämmas av med den särskilt utsedda styrgruppen, se ovan.

Programspecifika riktlinjer för implementering av 6-årigt läkarprogram

Inom projektet *Nytt 6-årigt läkarprogram* har *Programspecifika riktlinjer för implementering av 6-årigt läkarprogram* tagits fram. Dessa kompletterar utbildningsplanen och beskriver t ex programstruktur, pedagogisk grundsyn och undervisningsmetoder. Riktlinjerna fastställs av KU.

Uppdragsbeskrivning - Utveckling av kanslistöd

UF/UFS ansvarar för att ta fram ett förslag till uppdragsbeskrivning som sedan fastställs av KU.

Uppdragsbeskrivning - Utveckling av studentaktiverande pedagogik, examination och bedömning

UoL ansvarar för att ta fram en uppdragsbeskrivning som sedan fastställs av KU.

Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program

Utbildningsuppdrag avseende kurs inom program ska fördelas till den institution som har bäst kompetens att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning. Bäst förutsättningar avgörs av en sammanvägd bedömning av flera komponenter, t ex vetenskaplig kompetens, pedagogisk kompetens, professionskompetens, infrastruktur etc. *Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program* fastställs av KU. Anvisningarna ska utformas så att de kan användas inom samtliga program.

Uppföljningar och återrapporteringar

För att KU ska kunna följa arbetet ska återkommande uppföljningar och återrapporteringar ske. Både PNs protokoll och protokoll från styrgruppens sammanträden anmäls vid nästkommande KU-sammanträde. Dessutom genomförs avstämningsmöten mellan vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, vice kommittéordförande och programledningen.

För uppdraget *Utveckling av studentaktiverande pedagogik, examination och bedömning* ska skriftlig eller muntlig statusuppdatering lämnas till KU två gånger per termin.

Uppdraget *Utveckling av kanslistöd* följs upp av, och återrapporteras till PN. Återrapporteringen till KU sker dels genom PN:s årliga återrapportering av utbildningsuppdraget och dels vid avstämningsmöten med vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, vice kommittéordförande och programledningen.