

Rektors besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet

Dnr 1-504/2026

Gäller fr.o.m. 2026-07-01



**Karolinska
Institutet**



Rektors besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet

Innehåll

Inledning	4
1 Allmänna principer för beslut och delegationer vid Karolinska Institutet.....	4
1.1 Delegering av ansvar och beslutsbefogenheter.....	4
1.2 Beslutande organ	4
1.3 Inrättande av organ och uppdrag till enskild person.....	5
2 Rektors uppdrag	5
2.1 Rektors beslut	6
2.2 Prorektor	7
2.3 Universitetsdirektör	8
3 Institutioner, institutionsgrupper och dess företrädare	9
3.1 Institutioner	9
3.2 Institutionsgrupper.....	10
3.3 Vicerektor.....	10
3.4 Prefekt	11
3.4.1 <i>Prefekts ansvar och beslutsbefogenhet</i>	11
3.4.2 <i>Anställnings-, löne- och förmånsärenden</i>	13
3.4.3 <i>Avtal och överenskommelser med extern part</i>	13
4 Fakultetsnämnd och dekan	14
4.1 Fakultetsnämnd	14
4.2 Dekan och prodekan	16
5 Gemensamt verksamhetsstöd.....	18

6 Råd och nämnder.....	18
6.1 Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed	19
6.2 Nämnden för etik och god forskningssed	19
6.3 Vetenskapliga ombud	20
6.4 Gruppen för strategisk kompetensförsörjning	21
6.5 Skyddskommitté	21
7 Övriga organisatoriska entiteter	22
7.1 Universitetstandvården	22
7.2 Organisation för forskningsinfrastruktur.....	22
7.3 Undervisning och lärande.....	23

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-504/2026	1-1071/2025	2026-06-17	Fr. o. m. 2026-07-01 och tills vidare
Beslut:		Dokumenttyp:	
Rektor		Delegationsordning	
Handläggs av avdelning/enhet:		Beredning med:	
Gemensamt verksamhetsstöd/JPE		Ledande befattningshavare, berörda verksamhetsföreträdare	

Revidering med avseende på:

Förtydliganden i delegering av ansvar och beslutsbefogenheter, tillägg i beslutsområden för rektor och universitetsdirektör. Ändrad befattningsnomenklatur för dekan, prodekan och vicerektor. Reviderat uppdrag för: prefekt, dekan, Fakultetsnämnden, Organisation för forskningsinfrastruktur (RIKI) och Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed. Utgått: Internationaliseringsnämnden, Rekryteringsnämnden och Komparativ Medicin.

Inledning

Rektors besluts- och delegationsordning beskriver hur ansvar och beslutsbefogenheter är fördelade inom Karolinska Institutet samt vilka beslut som delegeras av rektor.

1 Allmänna principer för beslut och delegationer vid Karolinska Institutet

1.1 Delegering av ansvar och beslutsbefogenheter

Med delegering följer ansvar för att verksamheterna bedrivs med hög kvalitet, vilket innebär ändamålsenligt och resurseffektivt i enlighet med gällande regler och beslutade ramar.

Den som mottagit en delegation ansvarar för intern styrning och kontroll, vilket innefattar att identifiera och hantera risker, säkerställa ändamålsenliga kontrollåtgärder, följa upp verksamheten och vidta åtgärder vid avvikelser samt rapportera väsentliga brister, risker och avvikelser till överordnad chef eller beslutande organ. Den närmare fördelningen, dokumentationen och uppföljningen av arbetsmiljöuppgifter regleras i KI:s särskilda riktlinjer och anvisningar för arbetsmiljöarbetet.

Beslut om delegation till en enskild befattningshavare ska vara skriftlig. Vid frånvaro, jäv eller annat förhinder ska det finnas en beslutad ordning för ersättare. Beslutsrätt får vidaredelegeras inom delegationsutställarens ansvarsområde om inte annat anges. En delegation återgår till den som givit den; när delegationen återkallats, i händelse av att mottagaren inte är i tjänst eller av annat skäl har förhinder, vid jäv, efter delegationens löptid eller i det fall ett ärende överskrider ramarna för delegationen.

1.2 Beslutande organ

För samtliga grupper/organ vid Karolinska Institutet (KI) med beslutsrätt gäller följande:

Det beslutande organet:

- får besluta om att adjungera ledamöter,

- En adjungering ska vara begränsad i tiden eller till en viss typ av ärenden. En adjungerad ledamot har närvaro- och yttranderätt, men får inte delta i besluten.
- är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, däribland ordföranden. Det totala antalet ledamöter minskas i förekommande fall med antalet vakanser,
- kan delegera ärenden av brådskande natur till ordföranden,
 - Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa sammanträde
- bör ha en vice ordförande som går in i ordförandes ställe då denne är jävig, har förhinder eller efter överenskommelse med ordföranden,
- ska säkerställa studentinflytande i enlighet med KI:s anvisningar för studentinflytande.

En ledamot i ett beslutande organ kan i enlighet med förvaltningslagen reservera sig mot organets beslut genom att låta anteckna en avvikande mening.

1.3 Inrättande av organ och uppdrag till enskild person

När grupper eller organ inrättas ska inrättande instans säkerställa och formulera:

1. syfte och övergripande uppdragsbeskrivning,
2. gruppens eller organets sammansättning,
3. eventuella beslutsbefogenheter,
4. principer och källa för finansiering av resursbehov utanför ordinarie uppdrag.

Uppdragsbeskrivning kan i vissa fall vidareutvecklas av annan instans inom de ramar som inrättande instans beslutat om.

Punkt 1, 3 och 4 gäller även då ett uppdrag ges till en enskild person.

2 Rektors uppdrag

Rektor är KI:s myndighetschef, utsedd av regeringen och svarar för ledningen av verksamheten närmast under konsistoriet.

I 2 kap. 2 § högskoleförordningen (1993:100), benämnd HF, anges i vilka frågor KI:s styrelse, konsistoriet, ska fatta beslut. Vissa preciseringar framgår

av konsistoriets besluts- och handläggningsordning. Övriga frågor avgörs av rektor om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller konsistoriet har beslutat något annat.

Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet (2 kap. 13 § HF).

Av organisationsplanen, beslutad av konsistoriet, framgår att universitetsledningen utgörs av rektor, prorektor och universitetsdirektör.

2.1 Rektors beslut

Beslut i frågor som inte ankommer på konsistoriet eller som rektor inte delegerat till annan befattningshavare fattas av rektor i närvaro av universitetsdirektören eller utsedd ersättare. Rektor beslutar om följande:

Forskning och utbildning

- uppdrag till fakultetsnämnd, dekaner, vicerektorer och universitetsgemensamma funktioner,
- indragning av rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå,
- ärenden som rör oredlighet i forskning och andra avvikelser från god forskningssed,
- hänskjutande av ärenden till KI:s disciplinnämnd.

Organisation

- institutionsindelning, institutionsbenämning och institutionstillhörighet till institutionsgrupp.

Personal

- anställning som professor, adjungerad professor och gästprofessor,
- upphörande av anställning som professor,
- överenskommelse om förenad anställning som professor och lektor,
- uppdrag som vicerektor, dekan och prodekan,
- promotion av hedersdoktorer.

Ekonomi

- budgetram för fakultetsnämnd inom de ramar som konsistoriet beslutat om,

- övergripande principer samt modell för fördelning av medel till institutioner,
- medel till rektors disposition för särskilda satsningar.

Allmän förvaltning

- remissyttranden och övriga yttranden från KI som inte avges av konsistoriet eller har delegerats till universitetsdirektören eller annan att besvara,
- universitetsgemensamma styrdokument och andra regler som inte delegerats till annan,
- hänskjutande av ärenden till Statens ansvarsnämnd och KI:s personalansvarsnämnd,
- ställning som studentkår.

Samverkan enligt ALF-avtal

- representation i samverkansorganisation enligt nationellt ALF-avtal,
- representation i ledningsorganisation enligt regionalt ALF-avtal.

Samverkan med andra organisationer

- universitetsövergripande avtal med universitet, näringsliv eller andra organisationer, som inte är delegerade, eller avtal som är av särskild betydelse för KI, exempelvis som berör säkerhetsområdet eller är av särskild strategisk vikt.

Övriga frågor som inte enligt författning eller delegation ska beslutas av annat organ eller befattningshavare.

2.2 Prorektor

Enligt 2 kap. 10 § HF ska rektor ha en ställföreträdare, som tjänstgör i rektors ställe när denne inte är i tjänst och som i övrigt ersätter rektor i den utsträckning som rektor beslutar om.

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

Vid KI benämns rektors ställföreträdare prorektor. Prorektor har därutöver de uppgifter som rektor beslutar. Prorektor utses av konsistoriet.

Rektors delegation:

Prorektor fattar beslut i rektors ställe när rektor har förhinder.

Prorektor kan genom särskild delegation ha ansvar för flera universitetsövergripande uppgifter.

Om varken rektor eller prorektor är i tjänst eller av annat skäl har förhinder ska en befattningshavare som uppfyller behörighetskraven för anställning som professor eller lektor förordnas av rektor som tf. rektor. Tf. rektor får dock enbart fatta sådana beslut som inte kan anstå.

2.3 Universitetsdirektör

Universitetsdirektören anställs av rektor, rapporterar till rektor och är chef för det gemensamma verksamhetsstödet. Det innefattar att leda, organisera och utveckla det gemensamma verksamhetsstödet.

Universitetsdirektören ingår i universitetsledningen och har under rektor det övergripande ansvaret för hela KI:s verksamhetsstöd. Därav följer rätt att fatta universitetsövergripande beslut.

Med uppdraget som universitetsdirektör följer rätt att:

1. teckna avtal och besluta om transaktioner för KI:s räkning, dock ej för sådant som rektor:
 - a. delegerat till andra befattningshavare eller organ,
 - b. förbehållit egen beslutanderätt enligt 2.1 och 3.4.3,
2. besluta i ärenden om utlämnande av allmän handling,
3. besluta om regler för KI:s verksamhet inom sitt ansvarsområde,
4. besluta, efter samråd med rektor, om KI:s verksamhetsstöd,
5. besluta i antagningsärenden till utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
6. teckna avtal om uppdragsutbildning,
7. besluta om studieavgifter
8. utfärda examensbevis på alla utbildningsnivåer,
9. besluta om remissyttranden och övriga yttranden från KI till andra myndigheter än Regeringskansliet, dock inte i tillsynsärenden,
10. besluta om start av utredning eller förstudie avseende samtliga lokalutvecklingsprojekt med förslag som medför en förändrad lokalkostnad,
11. teckna lokalhyresavtal med extern part,
12. besluta om tillägghyra upp till ett belopp om högst 10 mnkr,

13. besluta om upptagande av lån,
14. besluta om placering av medel på annat sätt än på KI:s konton anslutna till Riksgäldskontoret,
15. besluta om investeringar och förändringar i IT-infrastruktur,
16. besluta om avyttring av inredning eller utrustning,
17. besluta om bisyssla som innefattar affärstransaktion med anställds, anhörigs eller annan närståendes företag,
18. besluta om yttrande över överklagat beslut inom det gemensamma verksamhetsstödet verksamhet,
19. besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist.

Stödet till beredande och beslutande organ prioriteras av universitetsdirektören inom ramen för det gemensamma verksamhetsstödet.

Universitetsdirektören ansvarar för att studenterna ska ha tillgång till hälsovård (Studenthälsan).

Universitetsdirektören har i fråga om det gemensamma verksamhetsstödet ansvar och generella befogenheter som tillkommer prefekt där så är tillämpligt.

Universitetsdirektören får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare.

3 Institutioner, institutionsgrupper och dess företrädare

3.1 Institutioner

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

1. Kärnverksamheterna – utbildning och forskning – bedrivs vid institutioner, om inte annat beslutats.
2. Institution leds av en prefekt.

Till stöd för prefektens ansvar för institutionens verksamhet ska finnas en befattning som administrativ chef.

Enligt anvisningar för delegationer vid institution eller motsvarande framgår att det finns flera funktioner vid institution som delegerats ansvar.

3.2 Institutionsgrupper

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

1. KI har en organisatorisk nivå där institutioner indelas i tre grupper.
2. Rektor beslutar om institutions tillhörighet till institutionsgrupp.
3. Chef för institutionsgrupp benämns vicerektor.

Rektors delegation:

Inom varje institutionsgrupp finns en ledningsgrupp.

1. Ledamöter är, utöver vicerektor, prefekt för varje institution.
2. Ledningsgruppen leds av vicerektor.
3. Vicerektor får adjungera ytterligare kompetens efter behov.
4. Ledningsgruppen är rådgivande för vicerektorsbeslut och andra frågor som berör verksamhet på institutionsgruppsnivå.
5. Ledningsgruppen ska stärka det gemensamma ansvaret för institutionsgruppens verksamhet och i detta utgöra ett stöd för ledamöterna.
6. Vicerektor ska förankra och utveckla operativa och strategiska frågor i ledningsgruppen, både för institutionsgruppen och mellan institutionsgrupperna.

3.3 Vicerektor

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

1. Vicerektor utses av rektor.
2. Vicerektor är adjungerad till fakultetsnämnden.

Vicerektor rapporterar till rektor.

Rektors delegation:

Vicerektor:

1. utses av rektor efter samråd med institutionsgruppens prefekter,
2. rapporterar till rektor,
3. ska utifrån sin delegation från rektor:

- a. samordna verksamheten inom respektive institutionsgrupp och mellan dessa,
 - b. stödja universitetsledningen i den övergripande utvecklingen av KI:s verksamhet,
 - c. bidra till konstruktiv dialog mellan prefekter och universitetsledning.
4. är chef för institutionsgruppens prefekter, som innefattar att vicerektor:
- a. utser prefekter efter samråd med rektor i enlighet med universitetsgemensam, reglerad valberedningsprocess och universitetsgemensamma ersättningsregler,
 - b. har personalansvar för prefekter,
 - c. får delegera uppdrag till prefekter,
 - d. är ett stöd till prefekter i deras chefsroll,
 - e. får avsluta prefektuppdraget efter samråd med rektor.

Som ersättare för vicerektor kan rektor utse en av institutionsgruppens prefekter. Denna prefekt är inte adjungerad till fakultetsnämnden.

3.4 Prefekt

Prefekt utses av vicerektor efter samråd med rektor i enlighet med universitetsgemensam, reglerad process och universitetsgemensamma ersättningsregler.

Prefekt rapporterar till vicerektor.

Rektors delegation:

3.4.1 Prefekts ansvar och beslutsbefogenhet

Prefekt:

1. ansvarar för och leder all verksamhet vid institutionen.
Beslutsfattandet vid institutionen ska ske i enlighet med gällande regler och inom ramen för de resurser som institutionen disponerar,
2. jämställs med föreståndare för vetenskaplig institution enligt läkemedelslagen,
3. ansvarar för forskningsdokumentation och datahantering och att erforderliga tillstånd finns för forskning vid institutionen,

4. ansvarar för att samverka med andra prefekter såväl inom institutionsgruppen som med övriga prefekter vid KI,
5. har rätt att teckna avtal och besluta om transaktioner för institutionens räkning, med de förbehåll som anges i 3.4.2 respektive 3.4.3,
6. ska besluta om arbetsordning innefattande organisationsplan samt besluts- och delegationsordning för institutionen enligt framtagen mall för detta ändamål,
7. ansvarar för arbetsmiljöuppgift vid institutionen, vilket innebär att verka för en god arbetsmiljö samt att risker i arbetet förebyggs,
8. beslutar inom institutionens utbildningsuppdrag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå enligt regler från fakultetsnämnd eller från kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
9. beslutar, enligt regler från fakultetsnämnd eller kommittén för utbildning på forskarnivå, om:
 - a. inrättande av doktorandplats,
 - b. antagning till utbildning på forskarnivå,
 - c. att utse handledare för doktorand,
 - d. fastställande av individuell studieplan för doktorand,
 - e. tillgodoräknande för doktorand,
 - f. att utse examinator på forskarutbildningskurs.
10. beslutar om anställning som lektor på förslag av rekryteringsnämnden, och övrig anställning vid institutionen med undantag för beslut om anställning som professor, adjungerad professor och gästprofessor,
11. beslutar om överenskommelse om förenad anställning med undantag för förenad anställning som professor och lektor,
12. beslutar om anknytning till institutionen,
13. beslutar om att godkänna eller avslå ansökan om befordran från biträdande lektor till lektor, på förslag av Rekryteringsnämnden,
14. ansvarar för institutionens systematiska kvalitetsarbete,
15. ansvarar för intern styrning och kontroll inom institutionen,
16. ansvarar för det systematiska arbetet med miljö och hållbar utveckling vid institutionen,
17. ansvarar för det systematiska arbetet med lika villkor och jämställdhetsintegrering,
18. beslutar om att godkänna eller avslå bisysslor. Beslutsrätten får delegeras till institutionens administrativa chef eller berörd medarbetares närmaste chef,

19. ansvarar för säkerhet inom institutionen – fysisk säkerhet, säkerhetsskydd (i förekommande fall) och informationssäkerhet,
20. ansvarar för krisplaner för institutionen.

Prefekt får inte delegera vidare beslut som avses i punkt 9 a–c ovan. Prefekt får, om inte annat är särskilt angivet, i övrigt delegera sin beslutsrätt.

Mer om prefekts uppgifter och möjligheter att vidaredelegera jämte uppföljningsansvar framgår av anvisningar för delegationer vid institution eller motsvarande.

3.4.2 Anställnings-, löne- och förmånsärenden

Prefekt beslutar i samråd med vicerektor och med universitetsdirektören, eller den universitetsdirektören utser, om lönesättning och löneöversyn för:

1. professor, gästprofessor och lektor.

Prefekt beslutar i samråd med universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser, om:

2. anställning, lönesättning och löneöversyn för administrativ chef,
3. anställningsförmåner utöver lön och delpension.

Prefekt får inte delegera sin beslutsrätt i anställnings-, löne- och förmånsärenden.

3.4.3 Avtal och överenskommelser med extern part

Följande beslutsdelegationer gäller inte för sådant som konsistoriet beslutar om, ej heller för sådant som beskrivs i avsnitt 2.1 och 2.3 avseende rektors respektive universitetsdirektörens beslutsbefogenheter. Prefekt ansvarar för avtalsinnehåll och efterlevnad. Om flera än en institution berörs ska samråd ske med berörda prefekter och vicerektorer före beslut. Prefekt får delegera följande beslut till ställföreträdande prefekt eller administrativ chef med undantag av 1 c och 2 b.

1. Prefekt beslutar i förening med universitetsdirektör, eller den universitetsdirektören utser, om:

- a. avtal avseende upphandling, inköp, hyra eller leasing vid institution, överstigande 1 mnkr eller med en avtalstid längre än 3 år,
 - b. acceptering av prispengar, från såväl svenska som internationella bidragsgivare,
 - c. acceptering av donation eller sponsring, från såväl svenska som internationella bidragsgivare på mindre än 10 mnkr (10 mnkr och över beslutar rektor),
 - d. bidragsavtal (GA) med EU och andra utländska bidragsgivare med jämförbara formkrav (till exempel National Institutes of Health (NIH)) samt konsortialavtal (CA) och motsvarande kopplade till dessa bidrag. Detta gäller även där svenska forskningsråd är finansiär via internationella utlysningar med motsvarande krav.
2. Prefekt beslutar, med undantag av punkt 1, om:
 - a. uppdrags- och bidragsavtal med svenska forskningsråd och väletablerade stiftelser såsom Cancerfonden, Hjärt-lungfonden,
 - b. avtal gällande finansiering av utbildning på forskarnivå med extern anställning,
 - c. uppdrags-, bidrags och samarbetsavtal upp till 3 mnkr och avtalstid högst 5 år.
 3. Prefekt beslutar i förening med universitetsdirektör eller den universitetsdirektören utser, efter samråd med vicerektor, om:
 - a. uppdrags-, bidrags och samarbetsavtal, med undantag av punkt 1 eller 2 ovan, överstigande 3 mnkr eller avtalstid längre än 5 år.

4 Fakultetsnämnd och dekan

4.1 Fakultetsnämnd

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

1. Det medicinska vetenskapsområdet omfattar all akademisk verksamhet som bedrivs vid KI och utgör den medicinska fakulteten.
2. I ledningen för fakulteten finns under rektor en fakultetsnämnd.

3. Fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för den strategiska och långsiktiga utvecklingen av utbildning och forskning vid fakulteteten.
4. Under fakultetsnämnden finns tre kommittéer med huvuduppdrag att utveckla och stärka utbildning på grundnivå och avancerad nivå, utbildning på forskarnivå respektive forskning vid KI.
5. Kommittéerna ska stödja fakultetsnämnden med expertis och beslutsunderlag inom sina respektive uppdragsområden samt fatta beslut enligt delegation från fakultetsnämnden,
6. Fakultetsnämnden leder ett fakultetsforum som erbjuder fakulteten en plattform för diskussion kring aktuella utbildnings- och forskningsfrågor och universitetets långsiktiga utveckling.

Rektors delegation:

Till fakultetsnämnden delegeras den beslutsbefogenhet som krävs för att genomföra nämndens uppdrag. Fakultetsnämndens ansvar och delegation begränsas av de beslut som fattas av rektor. Frågor av särskild betydelse för KI ska lyftas till rektor, exempelvis frågor inom säkerhetsområdet eller sådana av särskild strategisk vikt.

Utöver de tre kommittéerna ska en rekryteringsnämnd och docenturnämnd vara inordnade under fakultetsnämnden.

Fakultetsnämnden beslutar i följande övergripande och strategiska frågor, vilka inte får delegeras vidare:

1. övergripande ansvar för genomförande och uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i KI:s kärnverksamheter,
2. årlig fördelning och uppföljning av forskningsanslaget till institutioner utifrån den prestationsbaserade delen i den beslutade resursfördelningsmodellen,
3. budgetramar för kommittéer och andra organ under fakultetsnämnden,
4. fördelning och uppföljning av övriga medel som tilldelats fakultetsnämnden,
5. inrättande och avveckling av utbildningsprogram, yrkesexamen, huvudområde eller generell examen samt delegation av programansvar inom utbildning på grundnivå eller avancerad nivå,

6. inrättande och avveckling av ämne för utbildning på forskarnivå,
7. kommittéövergripande beslut och motsvarande verksamhetsövergripande prioriteringar,
8. process för återrapportering från de tre kommittéerna och andra underliggande organ avseende respektive huvuduppdrag och andra tilldelade uppdrag,
9. rekommendation till rektor om slutliga kandidater för utnämning till hedersdoktorer.

Universitetsdirektören utser huvudföredragande. Huvudföredragande ansvarar för att ärenden är beredda till fakultetsnämndens sammanträden.

4.2 Dekan och prodekan

Av regler för akademiska val framgår:

Dekan och prodekan utses av rektor efter rådgivande val.

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

1. Dekan är ordförande i kommitté under fakultetsnämnden.
2. Dekan är ledamot i fakultetsnämnden.

Dekan rapporterar till rektor.

Dekan:

1. ansvarar för att utveckla och stärka KI inom respektive område (utbildning på grundnivå och avancerad nivå, utbildning på forskarnivå, forskning),
2. ansvarar, driver, och tar initiativ i frågor inom ansvarsområdet, både som ordförande för en kommitté och som ledamot i fakultetsnämnden och säkerställer ett aktivt samarbete mellan fakultetsnämnden och respektive kommitté,
3. leder arbetet inom respektive kommitté,
4. har i uppdrag att bistå rektor inom respektive ansvarsområde samt att företräda KI i interna och externa sammanhang inom respektive område,
5. fullgör andra uppdrag efter beslut av rektor,

6. kan vid förhinder delegera specifika uppdrag, dock ej uppdraget som ledamot i fakultetsnämnden,

Dekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå:

1. har rätt att för Kl:s räkning teckna internationella avtal om studentutbyte på utbildningsprogramnivå,
2. har rätt att för Kl:s räkning ingå överenskommelse med svenska eller utländska lärosäten avseende utbildning som leder fram till dubbla, multipla eller gemensamma examina.

Dekan för utbildning på forskarnivå:

1. har rätt att för Kl:s räkning ingå överenskommelse med svenska eller utländska lärosäten avseende utbildning som leder fram till dubbla, multipla eller gemensamma examina,
2. har rätt att för Kl:s räkning ingå andra universitetsövergripande avtal utöver punkt 1 ovan om forskarutbildningssamarbeten.

Ceremoniella delegationer

1. Dekan för utbildning på grundnivå och avancera nivå är värd för examenshögtiderna på grundnivå och avancerad nivå.
2. Dekan för utbildning på forskarnivå promoverar doktorer.
3. Dekan för forskning promoverar hedersdoktorer på förslag av fakultetsnämnd och efter beslut av rektor, samt jubeldoktorer.

Prodekan:

1. är vice ordförande i respektive kommitté och ersätter dekan som ordförande när denne har förhinder,
2. driver frågor inom kommitténs ansvarsområde tillsammans med berörd dekan och bidrar till att säkerställa ett aktivt samarbete mellan fakultetsnämnden och respektive kommitté,
3. är ställföreträdare för dekan,
4. är ledamot i fakultetsnämnden.

5 Gemensamt verksamhetsstöd

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

Vid KI finns ett gemensamt verksamhetsstöd som tillsammans med institutionernas verksamhetsstöd utgör KI:s verksamhetsstöd.

Universitetsdirektören är det gemensamma verksamhetsstödet chef och rapporterar till rektor.

Rektors delegation:

Det övergripande uppdraget för det gemensamma verksamhetsstödet är att utgöra ett stöd till KI:s kärnverksamhet. Verksamhetsstödet ska:

1. vara ett stöd för att möjliggöra ledning och styrning av organisationen via rektor och andra ledningsfunktioner,
2. medverka till att universitetet fullgör myndighetsuppdraget och efterlever gällande regler,
3. vara effektivt och utgå ifrån behov hos kärnverksamhet,
4. proaktivt bedöma behov och aktivt medverka i identifieringen av utmaningar och utarbetande av gemensamma lösningar.

Verksamhetsstödet inom hela KI ska verka i samma riktning. Därför är det särskilt viktigt med ett nära samarbete med institutionernas verksamhetsstöd.

Organisation, ansvarsområden och beslutsbefogenheter framgår av det gemensamma verksamhetsstödet arbetsordning.

6 Råd och nämnder

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:

Vid KI kan det finnas särskilda enheter eller organ inrättade efter beslut av regeringen, konsistoriet eller rektor. Vid KI finns bland annat, personalansvarsnämnd, disciplinnämnd och placeringsråd.

Råd och nämnder regleras i organisationsplanen, i rektors besluts- och delegationsordning eller i särskilda beslut.

6.1 Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed

Vid KI ska det finnas ett råd för utredning av avvikelser från god forskningssed.

Rådet ska:

1. ta ställning till om misstanke om oredlighet i forskning föreligger och ärendet därmed ska överlämnas till den nationella nämnden för prövning,
2. utreda andra misstänkta avvikelser från god forskningssed än misstänkt oredlighet i forskning,
3. bistå nämnden för etik och god forskningssed, exempelvis i nämndens uppdrag att följa upp rådets uttalanden och rektors beslut.

Ledamöter:

- en ordförande, som är eller har varit ordinarie domare, utses av rektor
- tre lärarrepresentanter, utses av rektor
- KI:s chefsjurist
- en studentrepresentant

Bland ledamöterna utser rektor vice ordförande.

För lärarrepresentanter och för studentrepresentanten ska det finnas ersättare.

6.2 Nämnden för etik och god forskningssed

Av organisationsplanen beslutad av konsistoriet framgår:

Vid KI finns en nämnd för etik och god forskningssed med uppdrag inom området och med en samordnande roll för KI:s övriga etikrelaterade organ, funktioner och verksamheter.

Nämndens uppdrag, handlägningsordning och sammansättning beslutas av rektor. Nämnden ska årligen sammanfatta arbetet och rapportera till rektor efter beredning med fakultetsnämnden.

Rektors delegation:

Nämndens uppdrag är att:

1. bevaka området, lämna iakttagelser om brister och föreslå förbättringsåtgärder till rektor, fakultetsnämnden, vicerektorer och universitetsdirektören,
2. samordna och utveckla lednings- och verksamhetsstödet för försöksdjursetiska och humanetiska frågor och god forskningssed,
3. arbeta förebyggande, och främja diskussion och reflektion kring etiska frågor på hela lärosätet för att främja god forskningssed.

Nämnden ska ha tio ledamöter med en samlad kompetens inom medicinetisk vetenskap, juridik, rådgivning inom human etikprövning och djurförsöksetik. Ledamöter:

- Ordförande, utses av rektor
- Två lärarledamöter från fakultetsnämnden eller någon av kommittéerna, utses av fakultetsnämnden
- Ett vetenskapligt ombud (ett av tre)
- En ledamot, utses av Region Stockholm
- En studentrepresentant

Övriga ledamöter, utses av fakultetsnämnden

Nämnden rapporterar till rektor.

6.3 Vetenskapliga ombud

Vid KI finns tre vetenskapliga ombud (VO) med verksamhet i huvudsak förlagd till sin respektive institutionsgrupp. Uppdragsperiod är tre år med möjlighet till förlängning.

VO utses av och har sitt uppdrag från rektor och är i uppdraget oberoende av sin institutionstillhörighet.

VO:s uppdrag är att arbeta preventivt med att främja en god forskningssed genom att:

1. erbjuda stöd, rådgivning och vägledning i frågor som rör forskningsetik, god forskningssed och vetenskaplig integritet inkluderande ansvarsfull internationalisering och etiska aspekter i externa relationer,
2. aktivt bidra till att sprida kunskap och medvetenhet om forskningsetiska kodexar, relevanta författningar, övriga regler och riktlinjer som styr den vetenskapliga verksamheten,

3. vid misstanke om oredlighet i forskning eller annan avvikelse från god forskningssed anmäla i enlighet med riktlinjerna för prövning av avvikelse från god forskningssed,
4. vara ledamot (ett av ombuden) i nämnden för etik och god forskningssed och fortlöpande hålla nämnden informerad om sin verksamhet och årligen avlämna en skriftlig rapportering.

6.4 Gruppen för strategisk kompetensförsörjning

Gruppen för strategisk kompetensförsörjning arbetar universitetsövergripande med strategisk kompetensförsörjning utifrån behov från institutionerna och de tre kommittéerna och fattar beslut kopplade till kompetensförsörjning av lärare vid KI.

Gruppen beslutar om inrättande av anställning som professor och lektor inklusive inriktningen och ämnesområdet för den aktuella anställningen.

Förslag på inrättande kan komma på initiativ av rektor, prefekt, dekan, vicerektor eller fakultetsnämnd.

Gruppen ska vara delaktig i beredningen av:

1. Styrdokument avseende anställning av lärare
2. Kompetensförsörjningsstrategier
3. Tillsättning av professorer genom kallelse.

Beslut om inrättande av anställning hänförs vidare till rekryteringsnämnden för fortsatt beredning.

Ledamöter:

- Ordförande, utses av rektor
- HR-direktör
- Tre dekaner
- Tre vicerektorer
- Ordförande för rekryteringsnämnden
- Studentrepresentant

6.5 Skyddskommitté

Vid KI finns en skyddskommitté. Skyddskommittén ska delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet och följa arbetets genomförande. Den ska följa

utvecklingen i frågor som rör skyddet mot ohälsa och olycksfall samt verka för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden.

Ledamöter:

- ordförande är rektor eller den som rektor utser,
- högst tre företrädare för arbetsgivaren och utbildningsanordnaren som utses av rektor,
- högst tre företrädare för arbetstagarna,
- två studerandeskyddsombud.

Under skyddskommittén finns en biosäkerhetskommitté som är ett samordnande och rådgivande organ inom biosäkerhet samt för användning av genetiskt modifierade mikroorganismer.

7 Övriga organisatoriska entiteter

7.1 Universitetstandvården

Universitetstandvården vid KI är en utbildningsklinik för tandläkar- och tandhygieniststudenter samt en specialistklinik inom tandvård.

Prefekten för institutionen för odontologi leder verksamheten.

Prefekten får delegera det övergripande ansvaret och beslutsbefogenheter för universitetstandvårdens verksamhet till tandvårdschef. Tandvårdschefen rapporterar till prefekten.

Inom universitetstandvården finns flera kliniker (motsvarar enheter). För varje klinik inom universitetstandvården finns en klinikchef som utses av prefekten. Tandvårdschefen får delegera ansvar och beslutsbefogenheter för universitetstandvårdens verksamhet till klinikchefen. Klinikchefen rapporterar till tandvårdschefen.

7.2 Organisation för forskningsinfrastruktur

Research Infrastructure Karolinska Institutet (RIKI) – är organiserad i likhet med en institution och innefattar följande organisatoriska faciliteter:

- Komparativ Medicin (KM)
 - KM svarar för all KI:s tillståndspliktiga djurverksamhet

- KM leds av en verksamhetschef som är tillståndshavare för KI:s tillståndspliktiga djurverksamhet och har därmed enligt lag ett straffrättsligt ansvar.
- Infrastrukturdirektören beslutar om KM:s verksamhet på övergripande nivå efter samråd med rektor.
 - KI Biobank,
 - Strålningsbunkrar.

Ytterligare faciliteter än ovan nämnda kommer att införlivas stegvis.

RIKI leds av en infrastrukturdirektör som anställs av rektor och rapporterar till rektor.

Infrastrukturdirektören har i fråga om RIKI ansvar och generella befogenheter som tillkommer prefekt, där så är tillämpligt.

Till stöd för verksamheten finns en rådgivande grupp, som utses av infrastrukturdirektören efter samråd med rektor och fakultetsnämnden.

RIKI finansieras med statsanslag, externa bidrag och användaravgifter samt genom medel som rektor disponerar.

7.3 Undervisning och lärande

Undervisning och lärande (UoL) är en universitetsgemensam funktion. UoL:s uppdrag är att bidra till pedagogisk utveckling av KI:s utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskarnivå. I uppdraget ingår såväl utveckling av pedagogisk infrastruktur och pedagogisk kompetensutveckling som stöd för pedagogiskt utvecklingsarbete.

UoL leds av en verksamhetschef som anställs eller utses av universitetsdirektören.

Verksamhetschefen rapporterar till universitetsdirektören.

Verksamhetschefen har i fråga om UoL ansvar och befogenheter motsvarande avdelningschef inom det gemensamma verksamhetsstödet.

UoL har ett råd till stöd för förankring av verksamhetens inriktning och innehåll inom ramen för beslutad budget. Rådet rapporterar till verksamhetschefen.

Ledamöter i rådet:

- ordförande är dekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- dekan för utbildning på forskarnivå
- tre verksamhetsföreträdare representerande var sin institutionsgrupp, utsedda av respektive vicerektor
- en ledamot utses av bibliotekschefen
- en ledamot utses av universitetsdirektören
- tre studentrepresentanter

Ytterligare ledamöter får utses av ordföranden efter samråd med verksamhetschefen.

Dekan får delegera uppdrag som ledamot vidare till annan befattningshavare.

Verksamhetschefen får närvara vid rådets möten.