



Avtalsnamn Cylinder gas för laborativa miljöer

Ref. nr. 2-1878/2024

Startdatum 2025-02-01

Slutdatum 2029-01-31

Förlängning Ingen förlängning

Avtalsparter

Köpare
Karolinska Institutet
2021002973

Adress
Nobels väg 5
17177
STOCKHOLM
Sverige

Kontaktperson
Inköps- & Upphandlingsenheten
08-524 800 00 (tel)
inkopupphandling@ki.se

Säljare
Strandmöllen AB
5565998480

Adress
Näsvägen 22
34183
LJUNGBY
Sverige

Kontaktperson
Patrik Ripa
0372 155 11 (tel)
0705 27 59 00 (mob)
patrik.ripa@strandmollen.se

1. Kommersiella villkor

1.1 Avtalsparter

Detta ramavtal (Avtalet) är träffat mellan ovanstående parter Karolinska Institutet org. nr. 202100-2973, nedan kallad KI eller Köparen, och Strandmöllen AB nedan kallad Leverantören. Gemensamt benämnda som Parterna.

1.2 Avtalets syfte och omfattning

Detta avtal syftar till att fastställa de övergripande villkoren för tillhandahållandet av Cylinder gas för laborativa miljöer vid KI i enlighet med upphandlingsdokumenten som legat till grund för upphandlingen.

Avtalet omfattar följande produktområden och produktgrupper:

Produktområde 1. Cylinder gas

- a. Produktgrupp 1A. Industrigaser/Instrument gas.
- b. Produktgrupp 1B. Laborriegaser.
- c. Produktgrupp 1C. Medicinska gaser.
- d. Produktgrupp 1D. Livsmedelsgaser.
- e. Produktgrupp 1E. Övriga gaser.

Produktområde 2. Utrustning, tillbehör, underhåll, service och utbildning

- a. Produktgrupp 2A. Utrustning och tillbehör.
- b. Produktgrupp 2B. Teknisk service och support.
- c. Produktgrupp 2C. Serviceåtgärder på cylindrar eller annan utrustning kopplad till produkter som omfattas av denna upphandling.
- d. Produktgrupp 2D. Utbildning.

Levererade varor/tjänster ska överensstämja med de av Leverantören offererade och i upphandlingsdokumentet uppställda kraven. Konstruktion, utförande, ursprung, material, förpackningsstorlek eller sammansättning får ej ändras under avtalstiden utan skriftligt godkännande av KI.

1.3 Kontraktshandlingar

Avtalet består av nedan angivna handlingar. Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal.
2. Detta Avtal med tillhörande bilagor inklusive prisbilagor.
3. Köparens Avropsförfrågan.
4. Upphandlingsdokumentet med bilagor.
5. Leverantörens anbud.
6. Miljökrav.

1.4 Avtalets giltighetstid

Detta Avtal gäller från 2025-02-01 och fram till och med 2027-01-31.

Avtalets initiala avtalstid är två (2) år. KI har därefter rätt att förlänga avtalet för en maximal avtalstid om fyra (4) år. Avtalet förlängs automatiskt ett (1) år i taget om inte KI säger upp avtalet. En uppsägning måste göras skriftligt och senast tre (3) månader före utgången av en avtalsperiod. Avtalet avslutas automatiskt, utan någon åtgärd från någondera part, efter att ha varit giltigt i fyra (4) år.

Villkor som uppenbarligen är avsedda att överleva Avtalsperioden ska äga tillämplighet även efter Avtalets upphörande.

Avtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med ovan angiven avtalsstart.

KI beslutar ensidigt om förlängning ska ske.

1.5 Kontaktpersoner

Vardera part utser kontaktperson för frågor som rör uppdraget. Samråd mellan kontaktpersonerna sker så snart behov uppstår. Vid byte av kontaktperson är parterna skyldiga att underrätta varandra skyndsamt från dess att förändringen sker.

KI:s kontaktuppgifter

Nobels väg 5
171 77 Stockholm
Tel: 08-524 800 00

e-post: inkopupphandling@ki.se

Leverantörens kontaktperson

Håkan Pettersson

Tel: 0372-15549

e-post: hakan.pettersson@strandmollen.se

Strandmöllens kundtjänst är öppen alla vardagar mellan klockan 8:00 – 16:30, tel 0372 – 155 40 eller info@strandmollen.se. Akuthjälp utanför angiven tid sker via ett journummer som är kopplat till tel 0372 – 155 40. Strandmollen har serviceorganisation som utför service på plats i Stockholmsregionen.

Meddelanden som enligt detta Avtal ska tillställas den andre parten tillställs skriftligen respektive parts kontaktperson.

1.6 Leverantörens åtagande

Leverantören åtar sig att efter avrop tillhandahålla avtalade varor och tillhörande tjänster i enlighet med villkoren i detta avtal, kraven uppställda i upphandlingsdokumentet och avropsförfrågan samt enligt Leverantörens anbud. Leverantören svarar för att leveransen utförs på ett fackmannamässigt sätt med omsorg samt för att i övrigt iaktta god yrkessed.

Varorna och tillhörande tjänster ska kunna tillhandahållas under hela avtalsperioden, inklusive eventuell avtalsförlängning. KI ska ha rätt att begära in intyg, certifikat, verifikation, bevis och liknande under hela avtalstiden som styrker att kraven uppfylls.

Leverantören garanterar att Avtalet fullgörs i konkret överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och regler, inklusive, utan undantag, lagar och regler avseende säkerhet, hälsa, miljö, rättvisa arbetsförhållanden, olaglig diskriminering samt praxis och affärssed. Leverantören garanterar vidare att göra sitt rimligen yttersta för att säkerställa att underleverantörer åttlyder ovanstående.

1.7 Köparens åtagande

KI lämnar tydliga anvisningar och information samt eventuellt underlag som är nödvändigt för ett uppdrags genomförande och i övrigt utföra överenskomna åtgärder. KI ska efter Leverantörens uppmaning förtydliga den information som är av betydelse för uppdraget.

1.8 Avtalsform

KI har tecknat ramavtal med två (2) leverantörer.

Beställningar från Avtalet (avrop) sker successivt under hela avtalstiden. Avropsavtals avtalstid är dock inte beroende av ramavtalets avtalsperiod, utan regleras i respektive avropsavtal. Automatiska förlängningar av avropsavtal accepteras inte.

Avrop får göras av KI:s samtliga institutioner.

1.9 Avropsordning

Produktområde 1. Cylinder gas

Avrop kommer att ske genom följande rangordning:

1. Strandmollen AB
2. Linde gas AB

Rangordning

En fast rangordning tillämpas för avrop. Leverantörerna har, efter avslutad upphandling, blivit tilldelade en rangordning (1:a eller 2:a) för Produktområde 1. Gas i cylinder. Avrop från ramavtalet

sker till i första hand till leverantör som är rangordnad på första (1) plats. Kan inte denna leverera enligt avtalet så sker beställning/avrop till leverantör två (2) på listan. Att inte kunna leverera enligt avtalet innebär bland annat att uppställda krav inte uppfylls, att avropsförfrågan inte besvarats inom utsatt tid eller att efterfrågad produktspecifikation inte uppfylls, dvs typ av gas/gasmix, renhetsgrad, förpackningsstorlek (om tillämpligt). Utsatt svarstid ska inte överstiga två (2) arbetsdagar.

I det fall leverantören tackar nej till avropsförfrågan tre (3) gånger i följd äger KI rätt att förflytta denne leverantör till plats nr 2, samt om den högst rankade leverantören tackar nej till en viss typ av produkt tre (3) gånger under ett kvartal äger KI även då rätt förflytta denne leverantör till plats nr 2. Den eventuellt förändrade rangordningen kommer att bestå även vid en förlängning av ramavtalet.

Undantag gäller för framtagning av specialgas, som kommer att avrops genom **särskild fördelningsnyckel**. Vilket innebär att förfrågan kommer att ske utifrån bäst pris till den kvalitet/renhet efter behov samt tid för leverans. Avrop ska ske från den leverantör som kan tillgodose det specifika behovet för framtagning av specialgas med bäst pris och leveranstid.

Produktområde 2. Utrustning, tillbehör, underhåll, service och utbildning

Vid varje enskilt avrop inom Produktområde 2. Utrustning, tillbehör, underhåll, service och utbildning tillämpas **särskild fördelningsnyckel**, och KI väljer den leverantör som kan tillgodose behovet utifrån kompatibilitet med befintlig utrustning och enligt den leveranstid som krävs vid avropstillfället.

Om de båda leverantörers produkter eller tjänster kan tillgodose KI:s behov vid ett enskilt avrop, väljs den leverantör som har lägst nettopris.

1.10 Orderhantering

Ramavtalets priser och villkor ska automatiskt tillämpas vid avrop.

När avrop görs via elektroniskt inköpssystem sätts ett ordernummer som ska användas i kommunikation och fakturering till specifik avdelning eller institution som tillhör KI. Intuitionerna finns på flera olika geografiska områden och behöver därför registreras så att alla enheter tillhörande KI kan göra ett avrop och få leveranser direkt till angiven adress.

Leverantören ska översända en orderbekräftelse som återger uppdragets/avropets innehåll. Svarstid ska inte överstiga två (2) arbetsdagar mellan beställning och orderbekräftelse.

Leverantören ska ha etablerade rutiner för kundansvarig personal för alla löpande kontakter med beställaren vad avser beställningar, leveranser, reklamationer m.m.

1.11 E-handel - Karolinska Institutet

Leverantören ska samarbeta med KI för att åstadkomma en fungerande e-handelslösning för avrop, och tillhandahålla eventuell information som saknas.

Leverantören ska förse KI med ifylld Prisfil för E-handel (bilaga 2 i upphandlingen) inom 30 dagar efter avtalssignering. Leverantören ansvarar för att prisfilen för E-handel innehåller samtliga produkter som omfattas av avtalet.

Produktsortiment för e-handel kan komma att utökas under avtalstiden om förutsättningar i KI:s E-handelssystem medger det. Leverantören ansvarar för att fylla i/uppdatera filer som KI begär för inläsning av befintliga och nya produkter i E-handelssystemet.

1.12 Leveransvillkor

Leveransvillkor ska vara fritt mottagaren, DDP, enligt Incoterms 2020.

Leverantören ska även ordna lossning av varan från anländande transportmedel på av KI anvisad plats. Platsen kan innefatta specifikt rum eller installation i ett utrymme.

Hanteringskostnader eller andra avgifter accepteras inte. Exempel på avgifter som inte accepteras är, men begränsas inte av denna uppräknig.

- ADR-avgift
- påfyllningsavgift
- fakturaavgift
- fraktavgift/transportavgift
- avgift returfrakt
- MOSA-avgift
- körningsavgift
- stående orderavgift
- hämtningsavgift
- småorderavgift

Köparens institutioner kan finnas på ett flertal adresser och central godsmottagning saknas. Detta innebär att leverans ska kunna ske till respektive beställare på angiven leveransadress.

Beställd produkt ska alltid överlämnas till Beställaren på KI eller av denne utsedd person.

Om Beställaren så begär ska Leverantören meddela Beställaren senast 2 timmar innan leverans kommer att ske.

Leverantören ska leverera beställt gods med märkt följesedel, enligt beställning.

Följesedel bör vara i två exemplar varav ett ska följa med godset. Skriftlig läsbar signatur på följesedel eller transportsedel av angiven beställningsperson för verifikation av mottagen leverans ska finnas. Om skriftlig läsbar signatur på följesedel eller transportsedel saknas kan Köparen vägra att betala fakturan från leverantören.

Sterilt gods som anländer till Köparen med skadat ytteremballage kommer att returneras.

1.13 Leveranstider

Om leverans ej sker på överenskommen tid och förseningen inte beror på KI, inom en (1) arbetsvecka, äger KI rätten att annullera ordern alternativt returnera produkterna. Alla kostnader i samband med returfrakten ska betalas av Leverantören. Vid försening där beställaren vid avropstillfället aviserat viktig leverans och leveranstiden är bekräftad, äger KI rätt till full kostnadstäckning.

Vid dröjsmål äger KI även rätt att hålla inne betalningen samt att utkräva vite tills leveransen fullgjorts. Vite vid leveransförsening utgår enligt § 9 i ALOS 05 med 2% av värdet på den uteblivna leveransen per påbörjad 7-dagarsperiod, dock max 10%. Leveranser ska ske under ordinarie arbetstid, helgfri vardag mellan kl. 8.00-16.00 om inte annat överenskommit skriftligt med beställaren. Julafton, nyårsafton och midsommarafton räknas som helgdag. KI kan dock inte garantera att personal finns på plats för att ta emot leverans utanför följande tidsangivelser, måndag-torsdag 9.00 -15.30 och fredag 9.00 -15.00, vilket motsvarar KI flexidsregler.

Leverantören ska på begäran från KI bestämma fasta leveransdagar varje vecka, exempelvis två (2) stående dagar för leveranser. Vid leverans utöver dessa överenskomna dagar får leverantören debitera en avgift på 200 kronor per leveranstillfälle. Observera att de fasta leveransdagarna ska initieras utan KI, i syfte att samordna leveranser.

1.14 Utbildning

Utbildning ska tillhandahållas enligt specifikation i upphandlingsunderlaget. Leverantören ska vid minst två (2) tillfällen per år erbjuda kostnadsfri information/utbildning till KI:s användare om de produkter och tjänster som Leverantören har på avtal.

Leverantören ska även specialanpassad/extra utbildning vid behov.

1.15 Pris

Pris är angivet i svenska kronor (SEK), exklusive mervärdesskatt.

Listpriser och rabattsatser för köp anges i Produktbilagan (bilaga 1) och Prisfil för E-handel (bilaga 2 som avser sortimentlista). Rabatt dras på gällande listpris. Angivna rabattsatser gäller under hela avtalsperioden.

I priserna ingår alla avgifter så som emballage, frakt, ADR, MOSA, Stående order, transportavgift, körningsavgift, hämtningsavgift och pallkostnader.

Angivet pris för Produktområde 2 Utrustning, tillbehör, underhåll, service och utbildning som får sänkas, men inte höjas under löpande avtalstid.

1.16 Betalning

Betalning och fakturering ska ske i efterskott efter godkänd leverans till respektive beställare på KI för utfört och redovisat arbete, om inte annat överenskommits. Fakturering sker per unik beställning.

Fakturering sker med en angiven kredittid för KI om trettio (30) dagar. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelag (1975:653). Fakturerings- och/eller expeditionsavgifter accepteras ej.

Betalning innebär inte godkännande av leverans.

1.17 Prisjustering

Priserna är fasta i tolv (12) månader från avtalsstart och/eller föregående godkänd justering. Därefter får justering av priset ske enligt nedan.

Vid prisjustering får 80 procent av ersättningen justeras. Basindex är preliminärt indextal för kvartal 1 2025. Begäran om prisjustering sker skriftligen minst fyra (4) veckor innan prisjusteringens önskade ikraftträdande. KI godkänner skriftligt prisförändringar som träder i kraft åtta veckor efter eventuellt godkännande. Av parterna godkänd prisförändring gäller minst i ett (1) år. Retroaktiv indexreglering godkänns inte.

Begäran om prisjustering ska hänvisa till nedan angivet index:

[Producentprisindex \(PPI\)](#)

[Arbetskostnadsindex \(AKI\)](#)

Prisjustering gäller endast för avtalade produkter i Produktområde 1. Pris som lämnats för enskilt avrop avseende Produktområde 2 justeras ej.

Part får begära prisjustering enligt index nedan med en skriftlig framställan till Avtalets kontaktperson.

1.18 Fakturering - Karolinska Institutet

Karolinska Institutet får som statlig myndighet inte ta emot pappersfakturer via post, e-post eller skannade fakturer för avtal ingångna efter 2019-04-01 (Lag 2018:1277). Fakturering ska ske med elektronisk faktura (e-faktura), via PEPPOL-nätverket, Svefaktura eller i sista hand, fakturaportal. Fakturan ska vara märkt med KI:s referens. Referensen ska bestå av prefixet ZZ samt institutionskod och beställarens kod.

För mer info se: <https://ki.se/om-ki/kontakta-eller-besok-ki/fakturera-ki>

Gällande utrustning, tillbehör, underhåll, service och utbildning (Produktområde 2); Leverantören redovisar fakturerade timmar med tidrapport för den månad det gäller. Slutfaktura ska vara KI tillhanda senast tre (3) månader efter det att uppdraget slutförts. Senare framställda krav medför inte rätt till ersättning. Betalning av fakturer innebär inte i sig att KI godkännt uppdraget.

Kontroll

Då ersättning utgår i form av tim-eller dagarvode skall Leverantören styrka sin debitering genom tidskrivning eller bokföring. KI har rätt att genom erforderlig kontroll för att förvissa sig om att det arbete som anges i fakturan motsvarar utfört arbete.

1.19 Fel i vara

Med fel i varan/tjänsten avses bristfälligheter i utförande, konstruktion, funktion, tillverkning och material som ska anses ingå i tjänsten eller som består i att resultatet av tjänsten i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper. KI anmäler fel (reklamerar) till Leverantören så snart som möjligt efter det att felet upptäckts.

Vid fel har KI rätt att dels hålla inne betalningen tills felet är åtgärdat, dels utan kostnad kräva avhjälpande eller omleverans. Leverantören äger rätt att välja det för denne fördelaktigaste alternativet, under förutsättning att KI inte lider skada. Leverantörens åtgärdande påbörjas senast två (2) arbetsdagar efter KI:s felanmälan. Om så inte sker, får KI ge Leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Har inte felet avhjälpits vid fristens slut, äger KI rätt att låta avhjälpa felet på Leverantörens bekostnad, eller häva leveransen.

1.20 Statistik

Regelbundna kontakter ska upprätthållas mellan parterna. Minst ett uppföljningsmöte per år ska möjliggöras. KI är sammankallande.

a) Leverantören skall en gång årligen på begäran av KI inom en (1) månad eller inför ett uppföljningsmöte redovisa genomförda leveranser till respektive institution/avdelning. Följande uppgifter ska kunna redovisas för efterfrågad period:

- Institution/avdelning
- Produktnamn och artikelnummer
- Levererad mängd
- Produktpri/st
- Summa kr
- Erhållen rabatt

c) Statistiken överlämnas i digitalt format till Köparen på begäran.

KI kan efter behov kalla till uppföljningsmöten där följande standardagenda tillämpas:

- Leverantörens presentation av företagets utveckling och väsentliga förändringar
- Avtalets utfall och efterlevnad. Avtalstrohet, felaktiga avgifter, priser, rabatter och inköp av icke upphandlade varor.
- Övriga frågor

All redovisningen ska skickas till upphandlingsenheten hos KI.

1.21 Hantering och förvaring av handlingar

Leverantören ansvarar för samtliga handlingar, underlag, pappersform som i elektronisk form, som hanteras av Leverantören i uppdraget. All hantering av handlingar sker under sådana förhållanden att uppgifter skyddas mot obehörigs åtkomst.

Leverantören ansvarar för handlingar till dess handlingarna har kommit Köparen tillhanda. Leverantören hanterar och förvarar handlingar som innehåller sekretessreglerad text eller annan text med känsliga uppgifter så att de inte är tillgängliga för obehöriga. När handlingar inte är under uppsikt förvaras de i låst utrymme. Leverantören har nödvändig utrustning och utrymme för att säkerställa konfidentiell hantering och i de fall behov finns även destruktion av handlingar och data.

1.22 Revisioner

1.22.1 Miljörevision

KI förbehåller sig rätten att, när så är påkallat, genomföra minst en miljörevision under avtalsperioden.

Miljörevisionen syftar till att säkerställa att de miljökrav som ställs på Leverantör/underleverantörer och produktionsprocesser och tjänster uppfylls under hela avtalsperioden.

1.22.2 Kvalitetsrevision

Leverantören ska rapportera om verksamheten enligt de rutiner som Köparen närmare bestämmer. KI har rätt att utföra oanmälda kvalitetsrevisioner under avtalsperioden. Leverantören förbinder sig att vara Köparen behjälplig i revisionen genom att lämna ut relevanta handlingar, ställa personal till förfogande för frågor etc.

1.23 Underleverantörer

Om Leverantören använder underleverantörer (UL) för att utföra del av avtalsåtagandet, svarar Leverantören fullt ut för sina UL:s arbete såsom för sitt eget. Mellan Leverantören och UL ska ett giltigt samarbetsavtal finnas, vilket reglerar uppdraget samt det ansvar som framgår av detta Avtal. Leverantören ska på Köparens begäran kunna uppvisa ett giltigt sådant Avtal. Om ändringar sker mellan Leverantören och UL ska detta rapporteras till KI samt ändringens innehåll/karaktär. Ändringar får inte störa befintligt avtal med Leverantören. Leverantör ansvarar för att UL håller höga krav på säkerhet. Ny UL får ej, utan KI:s skriftliga godkännande, anlitas under avtalstiden. Om samarbetsavtal/distributörsavtal upphör under avtalstiden ska det omedelbart meddelas KI.

Leverantören har inte rätt att till UL delegera rätten att ta emot beställning eller fakturera KI. Tillägg eller byte av UL som utför väsentlig del av avtalsåtagandet får endast ske efter godkännande av Köparen. Tillägg eller byte av UL sker genom tilläggsavtal. Ansökan om att lägga till eller byta UL ställs till KI i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet.

1.24 Äganderätt till material

KI äger materialet efter fullbordat uppdrag. Samtliga filer, dokument, ritningar eller dylikt som tagits fram i projektet ägs av KI. Leverantören levererar materialet till KI i lämplig form (digital) när KI så begär eller på eget initiativ i samband med Avtalets upphörande.

1.25 Offentliggörande och marknadsföring

Leverantören får inte använda sig av KI:s varumärke i marknadsföringssyfte utan Köparens uttryckliga skriftliga tillåtelse. Leverantören äger inte utan Köparens uttryckliga skriftliga tillåtelse rätt att publicera eller offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom Avtalet. Detta gäller även när avtalet upphört att gälla.

1.26 Rättsintrång

Leverantören ansvarar för att levererat uppdrag inte gör intrång i tredje mans patent, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet samt förbinder sig att vid intrång, innefattande men inte begränsat till intrång på grund av KI:s innehav eller användning av uppdraget, hålla Köparen skadelös.

1.27 Försäkringar

Leverantören är skyldig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderliga försäkringar (inklusive ansvarsförsäkring). Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med uppdraget. Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

På begäran av KI tillhandahåller Leverantören bestyrkta kopior av samtliga relevanta försäkringsbrev samt bevis på att samtliga relevanta försäkringspremier erlagts.

1.28 Skadeståndsansvar

Leverantören ansvarar för direkt skada som orsakats Köparen genom avtalsbrott, försummelse, uppsåt eller vårdslöshet. Leverantören ansvarar för indirekt skada som orsakas Köparen genom grov vårdslöshet eller uppsåt. Leverantören ansvarar inte för förlust av data eller produkter eller för skador som beror på att Köparen lämnat felaktiga förutsättningar. Denna ansvarsbegränsning är inte tillämplig om skada orsakats till följd av Leverantörens uppsåt eller grova oaktsamhet.

KI ansvarar för direkt skada som orsakats Leverantören genom försummelse, vårdslöshet eller uppsåt av Köparen. KI ansvarar inte för indirekta förluster eller förluster till följd av Köparens organisatoriska eller strukturella förändringar för det aktuella verksamhetsområdet eller liknande.

1.29 Sekretess

Leverantören ska följa KI:s säkerhetsföreskrifter samt tillämpliga lagar avseende säkerhet och sekretess (t ex sekretesslagen). Det åvilar Leverantören att informera sin personal om nämnda föreskrifter och lagar och svara för att personalen följer desamma.

Part förbinder sig utan begränsning i tid att – i den mån det är möjligt enligt lag - inte för utomstående yppa eller för egen del använda "Konfidentiell information" rörande motparten och dess verksamhet. Med "Konfidentiell information" förstås i denna bestämmelse varje uppgift - teknisk, kommersiell eller av annan art med undantag för uppgifter som är eller blir allmänt kända eller som kommit eller kommer till allmän kändedom på annat sätt än genom parts brott mot denna bestämmelse.

Part ska genom sekretessförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess enligt ovan iakttas. Part ansvarar för att även anlitad underleverantör samt dess anställda som berörs av uppdraget undertecknar en sekretessförbindelse av motsvarande innehåll till förmån för andra parten.

Leverantören ska på Köparens begäran eller vid Avtalets upphörande återlämna allt material som innehåller "Konfidentiell information".

1.30 Force majeure

Om part förhindras fullgöra sina åtaganden av omständighet som part skäligen inte kunnat råda över såsom krig, arbetskonflikt, naturkatastrof, avbrott i allmänna kommunikationer, ändrad myndighetsbestämmelse, ändring av författning, myndighetsingripande eller annan liknande omständighet samt fel eller försening i tjänster från underleverantörer på grund av omständighet som utgör force majeure, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttande av tidpunkt för prestationen samt befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder. Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund enligt denna punkt att utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra Parten om uppkomsten därav, liksom omständighetens upphörande.

KI har rätt att, under den tid då befrielsegrund föreligger, vända sig till annan Leverantör.

Om uppdragets fullgörande helt eller till väsentlig del hindras för en längre tid än tre (3) månader på grund av ovan angiven omständighet äger Part rätt att, utan att någon ersättningskyldighet uppkommer, frånträda Avtalet.

1.31 Ändringar - tillägg

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara gällande göras i form av skriftliga tilläggsavtal vilka ska biläggas det ursprungliga Avtalet. Sådana ändringar och tillägg, ska vara behörigen undertecknade av båda Parterna.

1.32 Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte, helt eller delvis, överlåtas utan den andra partens skriftliga godkännande. Leverantören äger inte utan Köparens föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till detta Avtal till någon tredje part.

1.33 Hävning av avtal

KI har rätt att, med omedelbar verkan efter skriftlig begäran, säga upp detta Avtal om:

- Leverantören, eller annan för vilken Leverantören svarar, i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen bryter mot Avtalet, även om avtalsbrotten inte är av väsentlig betydelse, eller
- Leverantören försätts i konkurs, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd, eller
- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbud och dessa uppgifter inte anses ha varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Avtal, eller
- Leverantören kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, eller
- Leverantören använder personal eller underleverantörs personal där det visat sig att arbetsgivaravgifter och/eller socialavgifter för personalen inte har erlagts, eller
- Om uteslutningsgrunder enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling inträffat och är styrkta, eller
- Om det framkommer att Leverantören inte längre uppfyller ska-krav i upphandlingsdokumentet och denna brist inte är oväsentlig.

Om KI häver Avtalet är Leverantören skyldig att ersätta de direkta skador som orsakats KI till följd av hävning. KI:s hävningsrätt gäller både för Avtalet samt för enskilda avropsavtal. Om KI avbryter samarbetet förbehåller sig KI rätten att utse ersättare för uppdraget.

Leverantören har rätt att, med omedelbar verkan efter skriftlig begäran, säga upp detta Avtal om KI i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran.

1.34 Uppsägning av avtal

KI har, förutom rätten att häva Avtalet, även rätt att säga upp ingånget Avtal om Leverantören:

- a. Med aktiv marknadsföring och försäljning förmår KI att göra otillåtna direktupphandlingar inom ramen för detta eller andra Avtal inom KI.
- b. Vid upprepade tillfällen lämnar fel pris eller fel rabattsats.
- c. I sin marknadsföring skickar erbjudanden till KI som innebär personliga förmåner för anställd personal inom KI.
- d. Inte bedriver miljö och kvalitetsarbete enligt sina egna rutiner.

Innan uppsägning med anledning av dessa punkter, a-d, kan göras ska KI genomföra följande tre steg med krav på korrigerande och förebyggande åtgärder:

1. Muntligt påpekande: med korrigerande åtgärd inom två (2) veckor.
2. Skriftlig varning: med korrigerande åtgärd inom en (1) vecka samt inom fyra (4) veckor återkomma med en skriftlig redovisning av genomförda förebyggande åtgärder.
3. Skriftlig kritisk varning: med omgående korrigerande åtgärd samt inom en (1) vecka återkomma med en skriftlig redovisning av genomförda förebyggande åtgärder samt förslag på egenkontroll för att upptäcka framtida överträdelser.

KI ska inom en (1) vecka efter utgången tidsfrist bedöma inkommen redovisning. Om KI ej kan acceptera inkommen redovisning kan Avtalet sägas upp med 30 dagars uppsägningstid.

1.35 Tillämplig lag och eventuell tvist

Detta avtal skall regleras enligt svensk lag.

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta Avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling Parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta uppdrag. Part äger alltid

rätt att ansöka om betalningsföreläggande för indrivande av klara och förfallna fordringar.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Karolinska Institutet

2021002973

Säljare

Strandmöllen AB

5565998480

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning



Befattning

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



Patrik Ripa
u9tqgNj7ichGf3PZT2rqXA
2024-10-02 12:36:14Z



JOSEF DADOUN
qrUa3kD0OYxkyotaW9PQoA
2024-10-03 08:29:52Z

Dokument i försändelsen

Kommersiella villkor.pdf SHA256: f3dc855fafa90d93b90f266490617980f6d74fb66bdbf90c8df6f7675c258ee4



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.